

**Администрация Заводского района  
муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2023** года

**№ 351**

**Об обеспечении снижения  
документационной нагрузки  
педагогических работников  
МОУ «СОШ № 38»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководствоваться в МОУ «СОШ № 38» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «СОШ № 38» (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Малинову Л.В.
- 3.1. Заместителю директора по УВР Малиновой Л.В. разработать «Положение о ведении электронного журнала в МОУ «СОШ № 38».
4. Заместителю директора по УВР Малиновой Л.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

5. Заместителю директора по ВР Викуловой Л.А. разработать «Положение о классном руководстве в МОУ «СОШ № 38» и другие локальные нормативные акты с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Макеевой К.Д. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОУ «СОШ № 38»

Е.В. Рябова